研修会・勉強会コーディネート　依頼書

依頼日：　　　　年　　　月　　　日

* 依頼者の情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 依頼者 |  |
| 連絡先 |  |
| 連絡のつく時間帯など |

* 研修会・勉強会の依頼内容

|  |  |
| --- | --- |
| 会の名称 |  |
| 主催団体名代表者名 | 団体名：代表者名： |
| 希望時期または希望日 |  |
| 会場 | 会場名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL: |
| 希望のテーマ | 現在困っている内容など |
| 希望の講師 |  |
| 研修会の形式 | 意見交換、実践、現場を見てほしいなど |
| 参加人数 |  |
| 備品 | ●プロジェクター　有・無　　●スクリーン　有・無　　●パソコン　有・無 |
| 謝金 | 　有　・　無 |

* その他

|  |
| --- |
|  |

H27.4